

## 学校作业管理

### 上海市第一中学关于学校作业管理的规定

作业作为教学常规中的重要环节，是课堂教学的有机补充和延伸，抓好作业管理，有助于教师及时掌握教学效果、诊断教学问题、促进师生沟通；有助于学生及时巩固消化所学知识，并使知识转化为能力。根据国家市教委及静安区教育局关于作业管理的相关规定，特制订上海市第一中学作业管理的规定。

#### 一、作业设计的要求

1、作业设计要体现新的课改理念，根据学科课程标准，结合课堂教学目标和学生的认知、心理特点，关注到学生学习兴趣的培养和个性发展的需要合理并创新设计各种类型的作业。包括平时作业、周末作业、寒暑假作业、长作业、跨学科作业、实践性作业等。

2、备课组集体讨论，精选习题或独立设计习题，教师应提前试做拟布置的作业。注意单元内容的覆盖面、难易度的分布、作业的分层、题型的选择、作业的形式等。

#### 二、作业布置的要求

1、教师布置作业时要具体、明确，包括格式、时间、时限等要求。

2、课后作业总量初中绝大多数学生在 90 分钟内完成作业，高中绝大多数学生在 120 分钟内完成作业。毕业班可酌情适当增加。节假日如布置作业必须适量，加强基础，体现能力，要指导学生进行自主学习。以年级组等单位统筹各学科日常及假期基础性作业和弹性作业总量，及时做好协调工作。

3、教师不得使用未经学校及上级主管部门备案审查的学习类 APP 布置作业，不得使用未经国家或上海市审查通过的教学资料。

4、严禁给家长布置或变相布置作业。

5、杜绝布置惩罚性作业，随意作业、大量机械重复作业。

#### 三、作业的批改与检查

1、布置的作业一般当天（或下一节课上课前）批改检查完毕。

2、书面作业布置必须有检查，原则上要做到全批、全改。提倡个别面批、面评，要确保每生每学期至少面批一次。

3、批改作业要求给予一定的批语，针对不同对象提出指导和要求，提倡鼓

励性的批阅。

4、有错误的作业要求学生及时订正并进行复批；未订正的作业要坚持按要求订正。

5、非书面作业的检查形式可以多样，应注重实效。形式可包括听写、提问、抽背、课前演讲等。

6、鼓励学科教师科学利用信息技术手段进行作业分析诊断。

7、严禁要求家长批改作业。引导家长树立正确的教育观念，切实履行家庭教育主体责任，营造良好家庭育人氛围，合理安排孩子课余时间，与学校形成协同育人合力；督促孩子回家后主动完成学校布置的作业。

#### 四、作业反馈与讲评

1、及时做好作业批改后的讲评，对集中、突出的问题，要集中讲评，个别性问题要个别辅导。

2、每单元、章节结束后，教师要指导学生建立错题集，要求学生将错题归类整理。

#### 五、作业质量的监控

1、以教研组为单位每周对本学科和班级进行抽查，内容主要包括作业批改、反馈与讲评是否及时、合乎规范等，发现问题及时纠正。

2、教导处是学校教学管理的职能部门，对作业情况负有督查的责任。要采用随机抽查和定期检查相结合的办法对各年级各学科的作业进行监控。